

SOLICITUD DE PERITO PROYECTISTA Y DE DIRECTOR DE OBRA

Tecate, B. C. a _____ de _____ del 202__

**M.D.U. IVONNE ELENA ANAYA GÓMEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO**

**ATENCIÓN A
ARQ. SILVIA KARINA JASSO VALE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**

PRESENTE:

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo que establece el Art. 69 y 70 de la Ley de Edificaciones del Estado de Baja California, así como el Capítulo Noveno en el Art. 277 de la Sección I, II, III del Reglamento de Edificación para el Municipio de Tecate en vigor; por medio del presente solicito a usted, se me asigne registro como Responsable Proyectista y Director de Obra en la Dependencia a su digno cargo.

Haciendo de su conocimiento que me sujetare a los requisitos que marcan el Artículo 273 y 274 me obligare a cumplir con lo que establecen los Artículos 275 y 276 del Ordenamiento antes mencionado, así mismo conozco y cumpliré con todo y su alcance con la Ley de Edificaciones del Estado de Baja California, así como su reglamento, Normas Técnicas complementarias, la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, el Reglamento de Fraccionamientos, y la Ley Sobre el Régimen de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Baja California.

Nombre: _____

Profesión: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ **Correo:** _____

Estudios Profesionales en: _____

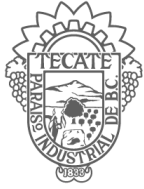
Escuela de egreso: _____

Cédula Federal: _____ **# Cédula Estatal:** _____

Agradeciéndole de antemano sus finas atenciones.

ATENTAMENTE

Firma



REQUISITOS PARA SOLICITUD DE PERITO PROYECTISTA Y DE DIRECTOR DE OBRA

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Solicitud del Formato CT - 01 elaborada con información completa | <input type="checkbox"/> |
| 1. Copia del título profesional. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Copia de identificación. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Copia Cédula Federal. | <input type="checkbox"/> |
| 4. Copia Cédula Estatal. | <input type="checkbox"/> |
| 5. Constancia de su Colegio. | <input type="checkbox"/> |
| 6. Copia de Curriculum. | <input type="checkbox"/> |

NOTA: El llenado de la solicitud debe ser elaborada con tinta azul y tener las firmas originales.

IMPORTANTE: Se tiene un tiempo **máximo de dos meses** a partir de la fecha de despacho por el Departamento para pasar a recoger la respuesta su trámite. En caso de no presentarse, **automáticamente su trámite será desechado** y se tendrá que pagar e iniciar el trámite nuevamente.