

CERTIFICADO DE MEJORAMIENTO PARA LA IMAGEN URBANA

Tecate, B. C. a ____ de _____ del 202 __

**M.D.U. IVONNE ELENA ANAYA GÓMEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO**

**ATENCIÓN A
ARQ. SILVIA KARINA JASSO VALE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE:
DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre: _____ Firma: _____
Teléfono: _____ Correo: _____

DATOS DEL PREDIO BALDÍO

Clave catastral: _____ Col./Fracc.: _____
Calle y número: _____ Superficie (m²): _____

1. ¿El predio se encuentra libre de basura, maleza, escombros, cascajo o cualquier otro residuo, desecho o desperdicio? _____
2. ¿Cuenta con guarniciones y banquetas que permiten el libre tránsito peatonal o con iluminación dentro del inmueble? _____
3. ¿Tiene bardas de malla ciclónica, metálica o similar en sus colindancias? _____

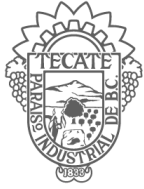
en caso de que el predio se encuentre en zonas comerciales o industriales:

1. ¿Si se ubica en una esquina, cuenta con adecuaciones para personas con discapacidad? _____
2. ¿Si se usa como bodega al aire libre para cualquier tipo de material, contar con barda de mampostería, concreto o similar al frente y en sus colindancias, pintada y en buen estado? _____
3. ¿Cuenta con árboles al frente del predio con espacio de seis metros entre cada uno? _____

MARQUE EL(LOS) PREDIO(S) A INSPECCIONAR Y ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS VIALIDADES EN EL SIGUIENTE CROQUIS:

Servicios con los que cuenta el predio

Energía eléctrica: _____ Agua potable: _____
Drenaje sanitario: _____ Alcantarillado pluvial: _____



REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE MEJORAMIENTO PARA LA IMAGEN URBANA

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Solicitud del Formato CT-04 elaborada con información completa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Croquis de localización. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Copia de antecedentes de propiedad (escrituras, título, compra-venta, etc.) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Copia de identificación oficial del propietario o representante legal. | <input type="checkbox"/> |

NOTA: El llenado de la solicitud debe ser elaborada con tinta azul y tener las firmas originales

IMPORTANTE: Se tiene un tiempo **máximo de dos meses** a partir de la fecha de despacho por el Departamento para pasar a recoger la respuesta su trámite. En caso de no presentarse, **automáticamente su trámite será desechado** y se tendrá que pagar e iniciar el trámite nuevamente.

REVISADO PARA RECEPCIÓN

SELLO AUTORIZADO