



**SOLICITUD PARA OBRA MAYOR**

Tecate, B. C. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_\_

**M.D.U. IVONNE ELENA ANAYA GÓMEZ  
DIRECTORA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO**

**ATENCIÓN A  
ARQ. SILVIA KARINA JASSO VALE  
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE:**

**DATOS DEL PROPIETARIO:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA OBRA:**

De acuerdo con el Artículo II-I dispuesto en el reglamento de la Ley de Edificaciones vigente en el Estado de Baja California, se solicita autorización para la construcción de: \_\_\_\_\_

**UBICACIÓN:**

Lote: \_\_\_\_\_

Manzana: \_\_\_\_\_

Colonia/Fracc.: \_\_\_\_\_

Clave catastral: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_

**MATERIALES QUE SE EMPLEARÁN:**

Cimentación: \_\_\_\_\_

Estructura: \_\_\_\_\_

Pisos: \_\_\_\_\_

Muros (P. Baja): \_\_\_\_\_

Muros (P. Alta): \_\_\_\_\_

Entrepiso: \_\_\_\_\_

Techo: \_\_\_\_\_

Inst. Eléctrica: \_\_\_\_\_

Inst. Hidráulica: \_\_\_\_\_

Inst. Sanitaria: \_\_\_\_\_

Inst. De Gas: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

**SUPERFICIES QUE SE CONSTRUIRÁN:**

M<sup>2</sup> en planta baja: \_\_\_\_\_

M<sup>2</sup> en planta alta: \_\_\_\_\_

Nivel de planta alta: \_\_\_\_\_

M<sup>2</sup> en otros niveles: \_\_\_\_\_

**TOTAL DE M<sup>2</sup>:** \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN ANEXA** (indicar con una "X" en el cuadro correspondiente):

Recibo de impuesto predial al corriente

Constancia de propiedad del predio

Constancia de deslinde catastral

Proyecto digital en USB

**RESPONSABLES**

Proyectista: \_\_\_\_\_ No. de Perito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del proyectista

Director de obra: \_\_\_\_\_ No. De Perito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del director de obra



## REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR A 60 M<sup>2</sup>

1. Solicitud elaborada con información completa y firmas originales (llenar solicitud con tinta azul).
  2. Copia de identificación oficial vigente del propietario (INE).
  3. En caso de ser un representante o gestor presentar Poder notarial.
  4. Licencia de uso de suelo (no se requiere en caso de que sea casa unifamiliar)
  5. Copia de antecedentes de propiedad (Si el predio es rentado presentar copia del contrato de arrendamiento y autorización del propietario).
  6. Copia del deslinde actualizado (máximo un año).
  7. No contar con adeudo de predial.
  8. Factibilidad de proyecto por parte de Protección Civil, CFE y Opinión Técnica por parte de CESPTE, según sea el caso.(no se requiere en caso de que sea casa unifamiliar)
  9. Cuaderno de bitácora de obra (foliado y firmado por el perito responsable Director de Obra).
  10. Proyecto digitalizado en formato PDF al correo [control.dgit@gmail.com](mailto:control.dgit@gmail.com) (presentar copia de que se envió el archivo al correo).
  11. 2 juegos de planos oficiales tamaño doble carta del Proyecto Arquitectónico y Ejecutivo con firmas originales (firmas con tinta azul), del Perito Responsable Proyectista y de Obra. que deben incluir en el siguiente orden:
    - **PLANTA ARQUITECTÓNICA** (indicando acotamientos, ejes, niveles, terminados, norte y accesos). Debe incluir croquis de localización dentro del predio, indicando colonia, manzana, lote, nomenclatura de calles y norte.
    - **PLANO DE FACHADAS/CORTE** (indicando la altura de la instalación, indicando niveles, ejes y terminados).
    - **PLANO DE CIMENTACIONES** (indicando acotamientos, simbología para diferenciar zapatas, contratraves, traves de liga, columnas, castillos, especificaciones y norte).
    - **PLANO DE DETALLES ESTRUCTURALES** (requisitos según proyecto).
  
    - **PLANO DE INSTALACIONES ESPECIALES** (plano eléctrico (TABLA 922-54 de la norma Oficial Mexicana de instalaciones eléctricas, hídrico, sanitario y/o gas, con su simbología convencional y requisitos según proyecto).
    - **PLANO DE CONJUNTO** (ubicación de la construcción dentro del lote, indicación de juntas de construcción, solución de techos, ubicación de toma de servicios de CFE, CESPTE distancia de línea de cableado eléctrico con referencia a límite de propiedad)
  12. **Memorias de cálculo** (firmada por el responsable del cálculo, construcciones mayores de 300m<sup>2</sup>).
  13. **Autorización de Anuencia de Impacto Ambiental** por la Dirección de Protección al Ambiente (solo giros industriales, comercio, y equipamiento).
  14. **Autorización de Anuencia de Impacto Ambiental** por la Dirección de Protección al Ambiente (solo giros industriales, comercio, y equipamiento).
- En pie de plano:** indicar uso del proyecto, superficie de construcción, propietario, clave catastral, Perito responsable, escala del proyecto, sistema de ordenamiento de los planos, localización del predio, dejar espacio disponible para firma y sello de autorización, Nombre del Director de Gestión Integral del Territorio (M.D.U. IVONNE ELENA ANAYA GÓMEZ), Nombre del SUBdirector de Administración Territorial (MTRA. ARQ. SILVIA KARINA JASSO VALE).

**NOTA:** Para dar seguimiento al trámite de TERMINACIÓN DE OBRA, como requisito principal se solicitará la BITÁCORA DE OBRA. Por lo que se solicita realizar dicha bitácora en el proceso de construcción.

**IMPORTANTE:** Se tiene un tiempo **máximo de dos meses** a partir de la fecha de despacho por el Departamento para pasar a recoger la respuesta su trámite. En caso de no presentarse, **automáticamente su trámite será desechado** y se tendrá que pagar a iniciar el trámite nuevamente.